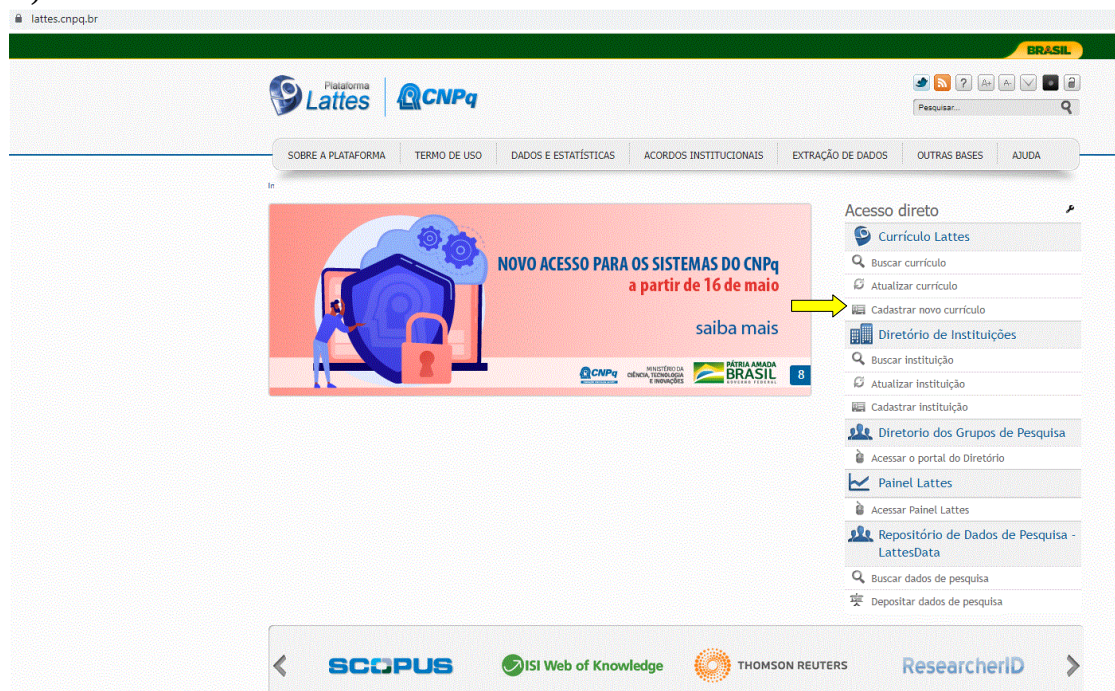


TUTORIAL PARA ELABORAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

1º Passo) Acessar a Plataforma Lattes



2º Passo) Cadastro de informações no currículo lattes

www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio

CNPq

Curriculum Lattes

Português | English | Español

Cadastrar-se no Currículo Lattes | Informação pessoal | Endereço e contato | Formação acadêmica | Atuação profissional | Área de atuação

Cadastrar-se no Currículo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes. Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro.

País de Nacionalidade

E-mail

Confirme o e-mail

Senha

Confirme a senha

Cancelar | Próxima

3º Passo) Inserir informações pessoais

www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio

CNPq

Curriculum Lattes

Cadastrar-se no Currículo Lattes | Informação pessoal | Endereço e contato | Formação acadêmica | Atuação profissional | Área de atuação

Informação pessoal

Foto de perfil

Nome civil

Dados pessoais

Nome social

Cancelar | Próxima

4º Passo) Inserir endereço (pessoal ou profissional)

The screenshot shows the 'Endereço' (Address) form in the CNPq Curriculo Lattes system. The form is titled 'Endereço' and has two radio buttons: 'Residencial' (selected) and 'Profissional'. Below this is a search field for 'Instituição' with the instruction 'Clique no ícone para pesquisar a instituição'. The form includes several input fields: 'País' (with a dropdown menu and the instruction 'Selecione o país'), 'CEP' (with the instruction 'Não sei meu CEP'), 'Endereço' (with the instruction 'Informe o endereço para contato'), 'Bairro' (with the instruction 'Informe o bairro do endereço'), 'Cidade' (with the instruction 'Informe a cidade do endereço'), 'Estado/Provincia/Departamento' (with the instruction 'Informe o estado do endereço'), 'Telefone' (with the instruction 'Informe o DDD e o número do telefone fixo'), and 'Celular' (with the instruction 'Informe o DDD e o número do telefone celular'). There are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons at the bottom.

5º Passo) Inserir o detalhamento sobre a formação acadêmica

The screenshot shows the 'Formação acadêmica' (Academic Formation) form. It is divided into two sections: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each section has a dropdown menu for 'Formação acadêmica' and a search field for 'Instituição (nome da Instituição)'. The 'concluída' section also includes 'Início (ano)' and 'Conclusão (ano)' fields. The 'em andamento' section includes an 'Início (ano)' field. There are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons at the bottom.

6º Passo) Inserir atuação profissional

The screenshot shows the 'Atuação profissional' (Professional Activity) form. It asks 'Alguma atuação profissional no momento?' (Any professional activity at the moment?) with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. There are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons at the bottom.

The screenshot shows the 'Área de atuação' (Area of Activity) form. It has a search field for 'Área de atuação'. Below this is a section for 'Habilidades linguísticas' (Linguistic Skills) with the instruction 'Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado'. It features a table with columns for 'idioma', 'compreende', 'lê', 'fala', and 'escreve'. Each column has a dropdown menu. There are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons at the bottom.