

PLANO DE CURSO

EVENTO:	
TEMA	PJe para atendimento ao público
DOCENTES / CURRÍCULOS RESUMIDOS	<p>Francisco Otávio Costa - Pós-graduado em Informática e em Direito Processual Civil (Pós-graduação Lato Sensu), Graduado em Engenharia Elétrica pela Universidade Federal do Ceará – UFC e Direito pela Universidade de Fortaleza – UNIFOR.</p> <p>Servidor desde setembro de 1996 e Diretor de Secretaria desde março de 2009 ambos no TRT 7ª Região, tendo trabalhado nas Vara do Trabalho de Quixadá, 10ª Vara do Trabalho de Fortaleza, Setor de Informática, Setor de Engenharia, Vara do Trabalho de Baturité e atualmente na 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza. Instrutor em curso de e-Gestão para SPT1.</p> <p>Instrutor no curso de capacitação para implantação do PJe em Fortaleza, Pacajus, Região do Cariri, Sobral, Crateús, Quixadá e Divisão de Execuções. Instrutor em curso de e-Gestão para PJe na 6ª, 7ª; 8ª 17ª; 20ª; 22ª e 24ª Regiões. Palestra no TRT da 6ª Região sobre e-Gestão. Instrutor em curso de PROAD para magistrados no TRT da 7ª Região. Instrutor em curso de SICOND para Diretores de Secretaria do TRT da 22ª Região.</p> <p>Membro da Comissão do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho – e-GESTÃO da 7ª Região, Ato nº 378/2011 c/c Ato nº 244/2012. Administrador da área de Negócio do PJe de 1º grau (Portaria nº 167/2013). Integrante do Comitê de implantação do Cadastro de Liquidação e Execução (CLE). Integrante do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região. Integrante do Grupo Técnico do e-Gestão da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho – TST.</p>
DATA DE REALIZAÇÃO	30/11/2018
HORÁRIO	8h às 17h
CARGA-HORÁRIA	8 horas/aula
PÚBLICO-ALVO	Servidores da Central de Atendimento do Fórum Autran Nunes
FORMATO	Prática
MODALIDADE	Presencial
Nº VAGAS	15



LOCAL DE REALIZAÇÃO	Sala de Informática da EJUD7
OBJETIVOS	Apresentar as funcionalidades do PJe que possibilitam uma informação ao jurisdicionado sobre o estado do processo, além de formas para estreitar os laços entre a Unidade e a Central de Atendimento.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ul style="list-style-type: none"> - Consultando parte; - Consultando processo; - Consultando a localização do processo; - Novo processo (cartas precatórias e reclamações a termo): Dados importantes; - Petições incidentais (avulsa); - Anexando documento;
PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS(S) / DIMENSÕES A SER(EM) DESENVOLVIDA(S)	Após o treinamento, o aluno será capaz de aproveitar as principais funcionalidade do PJe para informar de forma rápida e clara ao jurisdicionado.
INSCRIÇÕES	Site da EJUD7
MODELOS DE AVALIAÇÕES A SEREM UTILIZADOS E PRAZO PARA ENTREGA	Registro Reflexivo/sete dias corridos após a realização do curso.
CERTIFICAÇÃO	Emissão de certificado e aproveitamento do curso para quaisquer de seus fins, regulamentado pelos termos do art. 2º, §§ 1º e 2º, da Resolução ENAMAT nº 08/2011 – inseridos pela Resolução ENAMAT nº 12/2012 (frequência integral).
ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO	Uso exclusivo da EJUD7